Приложение к письму  
Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике Московской областной Думы

**Методические рекомендации  
по подготовке и формированию муниципальных  
молодежных парламентов в Московской области**

2023

**Оглавление**

[1. Общая часть 3](#_Toc142406016)

[2. Подготовительный этап: организационные мероприятия, проводимые до начала формирования состава МП 3](#_Toc142406020)

[3. Формирование состава МП 5](#_Toc142406023)

[4. Первое заседание нового созыва МП 5](#_Toc142406026)

[1. Типовые документы для Советов депутатов муниципального образования Московской области. 6](#_Toc142406027)

[1.1. Решение Совета депутатов об утверждении Положения МП 6](#_Toc142406028)

[1.2. Типовое положение о молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования Московской области. 7](#_Toc142406029)

[1.3. Решение Совета депутатов о формировании состава МП 13](#_Toc142406049)

[1.4. Решение об утверждении Положения о формировании состава Молодежного парламента 14](#_Toc142406050)

[1.5. Типовое положение о формировании КК 15](#_Toc142406051)

[1.6. Решение Совета депутатов об утверждении состава Молодежного парламента 21](#_Toc142406057)

[1.7. Решение Совета депутатов о делегировании представителя муниципального образования в состав МОМП 23](#_Toc142406058)

[2. Типовые документы КК 24](#_Toc142406059)

[2.1. Письмо в адрес Председателя Совета депутатов 24](#_Toc142406060)

[2.2. Типовой Регламент МП 25](#_Toc142406061)

[2.3. Протокол первого заседания МП 33](#_Toc142406062)

[2.4. Лист регистрации первого заседания МП 37](#_Toc142406063)

# Общая часть

## Перечень условных обозначений и сокращений

МОМП – Московский областной молодежный парламент

МП – Молодежный парламент при Совете депутатов муниципального образования Московской области

Кандидат – кандидат, заявившийся в установленном порядке в качестве претендента в Молодежный парламент при Совете депутатов муниципального образования Московской области

Конкурс – очная самопрезентация Кандидатов в Молодежный парламент при Совете депутатов муниципального образования Московской области

КК – конкурсная комиссия

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования Московской области.

## Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ   
   «О молодежной политике в Российской Федерации»;
2. Закон Московской области № 142/2021-ОЗ «О молодежной политике в Московской области»;
3. Закон Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте».

## Лица, привлекаемые к формированию состава МП

В формировании состава МП принимают участие:

* Председатель Совета депутатов;
* заместитель главы Администрации муниципального образования Московской области, в ведении которого находится молодежная политика;
* муниципальный координатор от управления (отдела) Администрации, в ведении которого находится молодежная политика;
* муниципальный координатор от МОМП;
* КК.

# Подготовительный этап: организационные мероприятия, проводимые до начала формирования состава МП

## Подготовка нормативной правовой базы

В целях совершенствования и установления единообразия нормативных актов, регулирующих деятельность МП, а также увеличения эффективности их работы, аппаратом Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике Московской областной Думы разработаны методические рекомендации по подготовке и формированию муниципальных молодежных парламентов в Московской области, в том числе Типовое положение о молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования Московской области (далее – Типовое положение о МП).

Рекомендуется Советам депутатов принять за основу Типовое положение о МП (Приложение 1.2).

## Общий порядок подготовки к проведению формирования состава МП

В соответствии со статьей 9 Типового положения о МП за два месяца   
до окончания срока полномочий членов МП Председателем МП инициируется процедура формирования нового состава МП путем направления соответствующего обращения в Совет депутатов (Приложение 2.1).

В течение 15 календарных дней после получения обращения Совет депутатов рассматривает вопрос о формировании нового состава МП (Приложение 1.3).

В средствах массовой информации, в социальных сетях   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательных организаций общего, среднего и высшего образования, молодежных центрах   
и молодежных организациях муниципального образования Московской области размещается информация о приеме анкет от молодежи (16‑35 лет), постоянно проживающей на территории муниципального образования Московской области, для участия в Конкурсе на включение в состав МП. Также направляются письма в адрес образовательных организаций общего, среднего   
и высшего образования и предприятий в муниципальном образовании Московской области о начале формирования состава МП. Закрепляется ответственный за сбор и обработку документов.

До сведений Кандидатов доводятся требования к самопрезентации   
и по возможности проводится ряд обучающих мероприятий в форме семинаров или вебинаров по подготовке самопрезентации и ораторскому мастерству   
с целью повышения качества выступлений на КК.

Не позднее, чем за 14 рабочих дней до Конкурса, формируется состав КК для оценки выступлений Кандидатов. Состав КК неограничен, но не менее   
3 человек. В состав КК входит Глава городского округа Московской области, представители Совета депутатов, управления (отдела) по молодежной политике муниципального образования Московской области, Общественной палаты муниципального образования Московской области.

Не ранее чем за 10 рабочих дней до проведения Конкурса и не позднее, чем за 2 рабочих дня до Конкурса, Кандидат отправляет в адрес Совета депутатов презентацию.

В течение 2 рабочих дней после проведения Конкурса Совет депутатов обрабатывает протоколы КК, подготавливает итоговый протокол Конкурса. Итоги проведения Конкурса Совет депутатов выкладывает в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# Формирование состава МП

## Требования к самопрезентации Кандидата

Самопрезентация представляет собой презентацию не более 8 слайдов   
с основной информацией о себе, графическими изображениями, выступление не более 3 минут.

Презентация обязательно должна содержать:

* ФИО Кандидата;
* краткую информацию о Кандидате и его достижениях;
* информация о личной мотивации стать членом МП;
* информация об опыте общественной деятельности и проектах, реализованных Кандидатом.

## Проведение Конкурса

Конкурс проводится в один день.

В начале Конкурса предоставляется слово членам КК и приглашенным лицам.

КК информирует присутствующих о регламенте мероприятия: Кандидат представляет самопрезентацию не более 3 минут, не более 2 минут отвечает   
на вопросы КК.

Состав МП формируется из числа Кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам Конкурса.

# Первое заседание нового созыва МП

Молодежный парламент собирается на свое первое заседание   
не позднее чем через 7 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета депутатов «Об утверждении состава молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области».

Первое заседание МП созывает Председатель Совета депутатов.

Первое заседание МП открывает и ведет до избрания Председателя Молодежного парламента Председатель Совета депутатов или по его поручению иной депутат Совета депутатов.

На первом заседании МП:

утверждает Регламент МП;

избирает председателя МП и его заместителей;

избирает секретаря и пресс-секретаря МП;

утверждает перечень постоянно действующих органов МП и избирает   
их руководителей.

Председателем МП может быть избрано лицо, обладающее активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя МП обладают:

* Глава муниципального образования Московской области;
* Председатель Совета депутатов;
* члены МП.

Приложение

## Типовые документы для Советов депутатов муниципального образования Московской области.

### Решение Совета депутатов об утверждении Положения МП

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области  
№ 40/2010 «О Московском областном молодежном парламенте» Совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года№ \_\_\_\_\_*.*
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Разместить настоящее решение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

Председатель   
Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

### Типовое положение о молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования Московской области.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Типовое положение о Молодежном парламенте**

**при Совете депутатов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Московской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской областив целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

**I. Цели формирования Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования****Московской области**

1. Молодежный парламент при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Молодежный парламент) формируется в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую   
   и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

**II. Правовая основа деятельности Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность   
   в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента при Совете депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

**III. Статус Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент не является юридическим лицом   
   и действует при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области как постоянный общественный совещательный и консультативный орган представителей молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.
2. Официальное полное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области». Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
3. Молодежный парламент вправе устанавливать свою символику.

**IV. Задачи Молодежного парламента**

1. Задачами Молодежного парламента являются:

приобретение молодыми гражданами навыков парламентской деятельности и законопроектной работы;

представление интересов молодежи в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области;

содействие органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области в осуществлении государственной молодежной политики;

формирование правовой и политической культуры молодежи;

подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области, законодательства Московской области и законодательства Российской Федерации;

формирование кадрового резерва органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области;

участие в формировании концепции молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области;

представление интересов молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области в Московском областном молодежном парламенте.

**V. Полномочия Молодежного парламента**

1. К полномочиям Молодежного парламента относятся:

проведение анализа работы с молодежью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области и проблем, существующих в молодежной среде;

осуществление анализа проектов муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (далее – Совет депутатов);

представление в Совет депутатов предложений по внесению изменений   
в муниципальные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области;

представление в органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области предложений о проведении мероприятий в сфере муниципальной молодежной политики;

разработка методических и информационных материалов, содействующих выработке у молодежи активной гражданской позиции;

осуществление взаимодействия с Московским областным молодежным парламентом, молодежными парламентами иных муниципальных образований;

привлечение к своей работе консультантов из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области и не являющихся членами Молодежного парламента.

**VI. Член Молодежного парламента**

1. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, зарегистрированный по месту жительства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.
2. Членами и кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

1. Кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации   
   и Московской области, муниципальные должности муниципальных образований Московской области, должности государственной гражданской   
   и муниципальной службы.

**VII. Формирование Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент состоит из *\_\_* членов, прошедших конкурсную комиссию согласно Положению.
2. Сроки проведения формирования состава Молодежного парламента устанавливаются решением Совета депутатов.
3. Срок полномочий членов Молодежного парламента составляет 2 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Молодежного парламента. Решением Совета депутатов может быть установлен иной срок полномочий для отдельных составов Молодежного парламента.

**VIII. Права и обязанности члена Молодежного парламента**

1. Член Молодежного парламента осуществляет свою деятельность   
   на общественных началах.
2. Член Молодежного парламента имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного парламента;

иметь доступ к информационным ресурсам органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области в порядке, установленном органами местного самоуправления;

по приглашению органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области принимать участие в их заседаниях.

1. Член Молодежного парламента обязан:

принимать участие в заседаниях Молодежного парламента;

выполнять требования Регламента Молодежного парламента;

выполнять решения Молодежного парламента, его руководящих органов.

**IX. Прекращение полномочий члена Молодежного парламента**

1. Полномочия членов Молодежного парламента предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.

За 60 календарных дней до окончания срока полномочий членов Молодежного парламента Председателем Молодежного парламента инициируется процедура формирования нового состава Молодежного парламента путем направления соответствующего обращения в Совет депутатов.

В течение 15 календарных дней после получения обращения Совет депутатов рассматривает вопрос о формировании нового состава Молодежного парламента.

1. Членство в Молодежном парламенте прекращается досрочно решением Молодежного парламента по следующим основаниям:

подача членом Молодежного парламента заявления о выходе   
из состава Молодежного парламента;

неявка в течение года на два заседания Молодежного парламента подряд без уважительной причины;

неудовлетворительная оценка деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд, осуществляемая в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента;

вступление в законную силу обвинительного приговора суда   
в отношении гражданина, являющегося членом Молодежного парламента;

возникновение обстоятельств, при которых соблюдение условий, изложенных в п. 9 настоящего Положения, становится невозможным.

**X. Консультанты Молодежного парламента**

1. В соответствии с п. 7 настоящего Положения в Молодежный парламент на общественных началах могут привлекаться Консультанты Молодежного парламента (далее – Консультанты).
2. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать на заседаниях Молодежного парламента и заседаниях рабочих органов Молодежного парламента.
3. Число Консультантов не ограничено.

**XI. Первое заседание Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент собирается на свое первое заседание   
   не позднее чем через 7 рабочих дней со дня опубликования Решения Совета депутатов «Об утверждении состава молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области».
2. Первое заседание Молодежного парламента созывает Председатель Совета депутатов.
3. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет   
   до избрания Председателя Молодежного парламента Председатель Совета депутатов или по его поручению иной депутат Совета депутатов.
4. На своем первом заседании Молодежный парламент:

утверждает Регламент Молодежного парламента;

избирает председателя Молодежного парламента и его заместителя(-ей);

избирает секретаря Молодежного парламента;

утверждает перечень постоянных органов Молодежного парламента   
и избирает их руководителей.

1. Председателем Молодежного парламента может быть избрано лицо, обладающее активным избирательным правом в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.
2. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодежного парламента обладают:

Глава городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области;

Председатель Совета депутатов;

член Молодежного парламента.

**XII. Регламент Молодежного парламента**

1. Регламент Молодежного парламента и изменения в Регламент утверждаются Молодежным парламентом.

**XIII. Органы Молодежного парламента**

1. К постоянным органам Молодежного парламента относятся:

Совет Молодежного парламента;

комиссии Молодежного парламента;

1. К временным органам Молодежного парламента относятся рабочие группы Молодежного парламента.

**XIV. Формы деятельности Молодежного парламента**

1. Формами деятельности Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента, заседания Совета Молодежного парламента, комиссий и рабочих групп Молодежного парламента, а также круглые столы, форумы, семинары и иные мероприятия, направленные   
   на решение задач, перечисленных в п. 6 и 7 настоящего Положения.

Регламентом Молодежного парламента могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.
2. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по решению Главы городского округа, Председателя Совета депутатов, Совета Молодежного парламента или по инициативе не 1/3 от общего числа членов Молодежного парламента.
3. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Молодежного парламента.

**XV. Решения Молодежного парламента**

1. Все решения Молодежного парламента принимаются простым большинством голосов присутствующих, за исключением полномочия Молодежного парламента, закрепленного п. 47 настоящего Положения.
2. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместителя Председателя Молодежного парламента, ведущего заседание в соответствии   
   с Регламентом Молодежного парламента.

**XVI. Оценка деятельности члена Молодежного парламента**

1. В целях стимулирования надлежащего исполнения обязанностей члена Молодежного парламента и эффективной реализации полномочий Молодежного парламента его членами ежемесячно осуществляется оценка деятельности члена Молодежного парламента (далее – оценка деятельности).
2. Критерии и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются Регламентом Молодежного парламента.

**XVII. Ежегодный отчет Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент ежегодно готовит отчет о своей деятельности.
2. Ежегодный отчет Молодежного парламента направляется Главе городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области, в Совет депутатов и Московский областной молодежный парламент.
3. Ежегодный отчет Молодежного парламента заслушивается   
   на заседании Совета депутатов.
4. Публикация ежегодного отчета Молодежного парламента   
   в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается Советом депутатов.

**XVIII. Обеспечение деятельности Молодежного парламента**

1. Работу Молодежного парламента координирует депутат Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.
2. Методическое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет Совет депутатов и *структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
   в ведении которого находятся вопросы молодежной политики.
3. По поручению Главы городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется органами местного самоуправления Московской области.

**XIX. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования.
2. Молодежный парламент может вынести на рассмотрение Совета депутатов предложения о внесении изменений в настоящее положение. Предложение о внесении изменений в настоящее положение выносится Совету депутатов, если за данное предложение проголосовало более 2/3 от всех членов Молодежного парламента.

### Решение Совета депутатов о формировании состава МП

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

О формировании состава Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области   
№ 40/2010 «О Московском областном молодежном парламенте», Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области, утвержденным решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_   
«Об утверждении Положения о Молодежном парламенте», Совет депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

РЕШИЛ:

1. Провести формирование состава Молодежного парламента   
   при Совете депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области в срок   
   с \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

Председатель   
Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

### Решение об утверждении Положения о формировании состава Молодежного парламента

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

На основании Закона Московской области № 40/2010-03 «О Московском областном молодежном парламенте», Совет депутатов городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

Председатель   
Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

### Типовое положение о формировании КК

Типовое положение о формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

I. Общие положения

1. Молодежный парламент при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (далее – Молодежный парламент) формируется   
   при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (далее – Совет депутатов) путем проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.
2. Установленная численность членов Молодежного парламента составляет \_\_ человек.
3. Срок полномочий членов Молодежного парламента составляет   
   2 года и исчисляется со дня первого заседания Молодежного парламента   
   в правомочном составе. Срок полномочий членов Молодежного парламента истекает в день проведения первого заседания Молодежного парламента следующего созыва.

II. Конкурсная комиссия

1. Конкурсная комиссия формируется из Главы городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области, представителей Совета депутатов, управления (отдела) по молодежной политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Общественной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, депутатов Московской областной Думы.
2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.
3. Целью работы конкурсной комиссии является формирование нового состава Молодежного парламента в связи с истечением срока полномочий действующего Молодежного парламента.
4. Основными принципами работы конкурсной комиссии являются открытость, единство требований ко всем гражданам, принимающим участие   
   в формировании Молодежного парламента, соблюдение их законных прав   
   и интересов в соответствии с настоящим Положением.

III. Назначение конкурса

1. Дата и время конкурса назначается решением Совета депутатов.
2. Решение о конкурсе подлежит опубликованию.

IV. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в один день.
2. Конкурсная комиссия оценивает самопрезентацию не более 3 минут, не более 2 минут задает вопросы кандидатам.
3. Состав МП формируется из числа Кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам Конкурса

V. Протокол конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия оформляет протоколом свое решение   
   об итогах Конкурса.
2. Протокол составляется на одном листе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

**VI. Порядок подсчета баллов и составление протокола   
об итогах голосования**

1. Подсчет баллов конкурсной комиссией осуществляется открыто   
   и гласно с оглашением последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету баллов.
2. Подсчет баллов начинается сразу после окончания самопрезентации кандидатов и проводится без перерыва до установления результатов конкурса.

VII. Порядок определения результатов конкурса

1. Общие результаты конкурса оформляются решением Совета депутатов.
2. Результаты конкурса подлежат опубликованию на официальном интернет-портале органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

Приложение 1   
к типовому положению   
формировании состава   
Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Московской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

на включение в состав Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Количество полученных кандидатом баллов |
| 1. Информация о Кандидате и его достижениях  (1 – 5 баллов) |  |
| 1. Мотивация на включение в состав Молодежного парламента (1 – 5 баллов) |  |
| 1. Опыт общественной деятельности (1 – 5 баллов) |  |
| 1. Проекты, реализованные Кандидатом (1 – 5 баллов) |  |
| Итого: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |
| Секретарь  конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |

Приложение 2   
к типовому положению   
формировании состава   
Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Московской области

**РЕЙТИНГ**

на включение в состав Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. кандидата** | **Дата рождения** | **Основное место работы, занимаемая должность или место обучения, род занятий** | **Место жительства кандидата** | **Сумма набранных баллов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3   
к типовому положению   
формировании состава   
Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Московской области

**АНКЕТА**

**кандидата в молодежный парламент   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 4. Образование (место обучения) |  |
| 5. Были ли Вы судимы |  |

6. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи ж   
электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

10. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, членство   
в общественных организациях, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать на обоих сторонах документа |

### Решение Совета депутатов об утверждении состава Молодежного парламента

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении состава Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области № 40/2010   
«О Московском областном молодежном парламенте», Положением   
о Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области, решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области   
от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_ «О формировании состава Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области (прилагается).
2. Утвердить ответственным от Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области за координацию работы Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*
3. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

Председатель   
Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

Приложение

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Состав Молодежного парламента**

**при Совете депутатов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Московской области**

1. ФИО члена МП
2. ФИО члена МП
3. ФИО члена МП
4. ФИО члена МП
5. ФИО члена МП
6. ФИО члена МП
7. ФИО члена МП
8. ФИО члена МП
9. ФИО члена МП
10. ФИО члена МП
11. ФИО члена МП
12. ФИО члена МП
13. ФИО члена МП
14. ФИО члена МП
15. ФИО члена МП

### Решение Совета депутатов о делегировании представителя муниципального образования в состав МОМП

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

О делегировании представителя Молодежного парламента   
при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области   
в состав Московского областного молодежного парламента

В соответствии с Законом Московской области № 40/2010-ОЗ   
«О Московском областном молодежном парламенте», Совет депутатов городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

РЕШИЛ:

1. Делегировать представителя Молодежного парламента   
   при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области в состав Московского областного молодежного парламента *фамилия имя отчество.*
2. Признать решение Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_ «О делегировании представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской областив состав Московского областного молодежного парламента» утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской областидля подписания и официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

Председатель   
Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

## Типовые документы для Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования Московской области

### Письмо в адрес Председателя Совета депутатов

Председателю   
Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Московской области

ФИО

Уважаемый(-ая) ИО!

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области утвержден состав Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведено первое заседание Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

В соответствии со статьей \_\_ Положения «О Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области» срок полномочий членов Молодежного парламента составляет 2 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

Настоящим письмом уведомляю о необходимости инициировать процедуру проведения формирования нового состава Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области в срок не позднее \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Молодежного парламента

при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области ФИО

### Типовой Регламент МП

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Молодежного парламента при Совете депутатов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Московской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент в соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области   
   (далее – Положение) устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (далее – Молодежный парламент).
2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в деятельности Молодежного парламента.

**Статья 2. Структура Молодежного парламента**

1. Структуру Молодежного парламента:

Председатель Молодежного парламента;

Заместитель председателя Молодежного парламента;

Секретарь Молодежного парламента;

Пресс-секретарь Молодежного парламента;

Совет Молодежного парламента;

Комиссии Молодежного парламента;

Консультанты Молодежного парламента.

1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет Председатель Молодежного парламента.

**Статья 3. Порядок участия членов Молодежного парламента  
в его деятельности**

1. Члены Молодежного парламента участвуют в работе Молодежного парламента на условиях добровольности, равноправия, законности, гласности, свободного коллективного обсуждения.
2. Член Молодежного парламента не вправе выступать от лица Молодежного парламента, не имея на то соответствующих делегированных ему полномочий.
3. Член Молодежного парламента обязан принимать непосредственное участие в заседаниях Молодежного парламента, его постоянных органов,   
   в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом.
4. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента определяет Положение.

**Статья 4. Сроки и порядок проведения заседаний Молодежного парламента**

1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза   
   в квартал.
2. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по решению Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Московской области   
   (далее – Совет депутатов), Совета Молодежного парламента или по инициативе не менее 1/3 членов Молодежного парламента.
3. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.
4. На заседании Молодежного парламента решения принимаются голосованием простым большинством.
5. На заседании Молодежного парламента могут присутствовать депутаты Совета депутатов, представители других органов местного самоуправления, приглашенные лица, представители СМИ.
6. Заседание Молодежного парламента ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя Молодежного парламента.
7. О времени и месте проведения заседания Молодежного парламента члены Молодежного парламента извещаются не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания Молодежного парламента.
8. Созыв членов Молодежного парламента производится по электронной почте секретарем Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.
9. Регистрация членов Молодежного парламента проводится непосредственно перед заседанием секретарем Молодежного парламента.
10. Предложения по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента направляются председателю Молодежного парламента не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Молодежного парламента.

Одновременно с предложениями по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента должны быть представлены проекты решений Молодежного парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения   
на заседание Молодежного парламента, и необходимые материалы.

1. В проекте повестки заседания Молодежного парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании Молодежного парламента, список выступающих с докладом и содокладом.
2. Проект повестки дня заседания Молодежного парламента   
   с необходимыми материалами направляется членам Молодежного парламента,   
   не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания Молодежного парламента.
3. На заседании Молодежного парламента по предложению членов Молодежного парламента в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.
4. Повестка дня заседания Молодежного парламента утверждается большинством голосов от общего числа присутствующих.

**Статья 5. Порядок голосования и принятия решений**

1. Член Молодежного парламента на заседаниях Молодежного парламента голосует лично. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Члены Молодежного парламента, присутствующие на заседании Молодежного парламента, не вправе отказываться от участия в голосовании.
2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

перерыв в заседании или перенос заседания;

изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

предоставление дополнительного времени для выступления;

установление продолжительности времени для ответов на вопросы   
по существу законопроекта;

предоставление слова приглашенным на заседание;

перенос или прекращение прений по обсуждаемому вопросу;

передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

изменение очередности выступлений;

проведение дополнительной регистрации;

голосование без обсуждения;

отложение голосования на следующее заседание;

изменение способа проведения голосования;

пересчет голосов.

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, сообщает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.
2. Член Молодежного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после подведения итогов голосования. Подсчет голосов на заседаниях Молодежного парламента проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Молодежного парламента для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия   
   из числа членов Молодежного парламента. Количественный и персональный состав счетной комиссии определяется решением Молодежного парламента. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. В счетную комиссию не могут входить члены Молодежного парламента,   
   чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов.

Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

1. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет   
   о принятии или непринятии решения.
2. Решение при голосовании может быть принято без подсчета голосов –   
   по явному большинству, если ни один из членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.
3. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.
4. После объявления председательствующим на заседании Молодежного парламента начала голосования никто не вправе прерывать голосования, кроме, как по вопросу его проведения.
5. Результаты голосования вносятся в протокол заседания.
6. Голосование осуществляется поднятием руки, если иной порядок   
   не предусмотрен настоящим Регламентом или не принят голосованием.
7. Приглашенные с правом совещательного голоса в голосовании   
   не участвуют.
8. Молодежный парламент в пределах своей компетенции принимает решения, рекомендации, предложения и обращения.
9. Решения, рекомендации, предложения и обращения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента на заседании. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного парламента.
10. Протокол заседания оформляется в течение 5 календарных дней после дня заседания Молодежного парламента и подписывается председателем   
    и секретарем Молодежного парламента.
11. Решения, рекомендации, предложения и обращения, принятые Молодежным парламентом, оформляются на бланке Молодежного парламента   
    и подписываются председателем Молодежного парламента.

**Статья 6. Председатель, заместитель председателя, секретарь,   
пресс-секретарь Молодежного парламента**

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, пресс-секретарь Молодежного парламента избираются на первом заседании Молодежного парламента простым большинством голосов от общего числа присутствующих   
   на заседании членов Молодежного парламента.
2. Срок полномочий избранных – 2 года.
3. Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря   
   и пресс-секретаря Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.
4. Председатель Молодежного парламента:

руководит работой Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;

ведет заседания и мероприятия Молодежного парламента;

утверждает повестки заседания Молодежного парламента;

организовывает подготовку и рассылку необходимых для заседания   
и мероприятий Молодежного парламента материалов;

взаимодействует с органами местного самоуправления, Московским областным молодежным парламентом от имени Молодежного парламента;

представляет ежегодный отчет о работе Молодежного парламента Совету депутатов;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Заместитель председателя Молодежного парламента:

замещает председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

координирует работу постоянных комиссий Молодежного парламента;

выполняет поручения председателя и иные полномочия, связанные   
с деятельностью Молодежного парламента, по поручению председателя Молодежного парламента.

1. Секретарь Молодежного парламента:

ведет делопроизводство Молодежного парламента;

хранит документы Молодежного парламента;

оповещает членов Молодежного парламента о времени, месте заседания   
и мероприятиях Молодежного парламента;

рассылает повестки заседания Молодежного парламента;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Пресс-секретарь Молодежного парламента:

составляет фотоотчёты о проведенных мероприятиях;

осуществляет подготовку текстов, фотографий для публикации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает и получает необходимые аналитические, информационные   
и справочные материалы от членов Молодежного парламента;

вносит предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Молодежного парламента.

**Статья 7. Совет Молодежного парламента, комиссии  
Молодежного парламента**

1. В состав Совета Молодежного парламента входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, пресс-секретарь, председатели постоянных комиссий Молодежного парламента.
2. Совет решает организационные и текущие вопросы деятельности Молодежного парламента в перерывах между заседаниями.
3. Руководит работой Совета председатель Молодежного парламента   
   или заместитель председателя в отсутствие председателя.
4. Решения Совета Молодежного парламента оформляются протоколами.
5. Совет Молодежного парламента вправе принимать решения,   
   если на заседании присутствует не менее половины состава.
6. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Постоянные комиссии Молодежного парламента образуются из числа членов Молодежного парламента на добровольной основе решением Молодежного парламента.
8. Председатель комиссии избирается из её членов и утверждается решением Молодежного парламента.
9. Постоянные комиссии Молодежного парламента по вопросам отнесенным к их ведению:

организуют работу по направлениям своей деятельности;

осуществляют предварительное рассмотрение материалов, поступивших   
в Молодежный парламент;

готовят проекты решений и рекомендаций;

осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Постоянные комиссии при необходимости могут проводить совместные заседания.
2. Для решения конкретных вопросов Молодежный парламент своим решением может создавать временные комиссии и рабочие группы.

**Статья 8. Планирование деятельности Молодежного парламента**

* 1. Молодежный парламент организует работу на основе плана работы Молодежного парламента на текущий год.
  2. План работы Молодежного парламента на текущий год формируется   
     на основании предложений членов Молодежного парламента, депутатов Совета депутатов.
  3. План работы Молодежного парламента на текущий год принимается   
     на заседании Молодежного парламента большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

**Статья 9. Порядок подготовки ежегодного отчета Молодежного парламента**

1. Ежегодно, не позднее января следующего за отчетным года, Молодежный парламент готовит отчет о своей работе.
2. Отчет формируется на основании материалов о деятельности комиссий Молодежного парламента, с учетом участия членов Молодежного парламента   
   в мероприятиях разного направления и уровня.
3. Отчет формирует секретарь Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.
4. Ежегодный отчет представляется на заседании Совета депутатов   
   и размещается на официальном сайте Администрации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Статья 10. Критерии и порядок оценки деятельности члена Молодежного парламента**

1. В целях повышения качества деятельности членов Молодежного парламента устанавливается порядок оценки деятельности каждого члена Молодежного парламента.
2. Устанавливаются критерии, периодичность, шкала и перечень необходимой информации для определения оценки деятельности каждого члена Молодежного парламента.
3. Устанавливаются критерии для ежегодной и ежемесячной оценки деятельности члена Молодежного парламента.

Учитывается ежемесячно:

Критерий «Активность»:

участие в заседаниях и рабочих встречах Молодежного парламента   
(1 баллу за заседание, рабочую встречу);

участие в реализации местных, региональных и федеральных задач   
(по 1 балл за выполнение задачи);

участие в общественном приеме депутатов Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (1 балл), Московской областной Думы (2 балла), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации   
(3 балла).

Критерий «Популяризация»:

привлечение сторонников, консультантов (1 балл за привлеченного);

сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и некоммерческими организациями (инициирование и участие в проведении совместных мероприятий субъектов и Молодежного парламента) (1 балл мероприятие).

Критерий «Обучение»:

участие в образовательных мероприятиях Молодежного парламента   
(1 балл за мероприятие).

Критерий «Медийность»:

публикации об участии в работе Молодежного парламента на личной странице в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Минимальное требование – 1 раза в месяц (1 балл);

участие в реализации медийных задач (репосты, публикации в рамках информационных кампаний) (1 балл);

редактирование личной страницы в соответствии с занимаемой должностью в Молодежном парламенте (1 балл);

участие в подготовке публикаций на страницах в социальных сетях   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Молодежного парламента (1 балл).

Критерий «Нормотворчество, проектная деятельность»:

участие в разработке проектов решения заседания Молодежного парламента (5 баллов за проект);

разработка и сопровождение проектов муниципальных правовых актов, законодательных актов Московской области и Российской Федерации, проектов Молодежного парламента (1 балл в месяц за выполнение подзадач в текущем месяце).

Учитывается ежегодно:

Критерий «Выдающаяся активность»:

разработка и сопровождение проектов муниципальных правовых актов   
(5 баллов за проект);

разработка и сопровождение проектов законодательных актов Московской области и Российской Федерации (10 баллов за проект);

работа помощником депутата (5 баллов);

инициирование (реализация) проектов Молодежного парламента (5 баллов).

1. Устанавливается следующая система оценки (баллов):

Оценка «отлично»: от 10 и более баллов;

Оценка «хорошо»: от 7 до 9 баллов;

Оценка «удовлетворительно»: от 4 до 6 баллов;

Оценка «неудовлетворительно»: от 0 до 3 баллов.

1. Комиссия, в ведении которой находятся вопросы соблюдения регламента, проводит процедуру оценки деятельности в соответствии с установленным порядком и представляет проект заключения в Совет Молодежного парламента ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Совет Молодежного парламента утверждает заключение.

**Статья 11. Порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента**

1. Членство в Молодежном парламенте прекращается по истечении срока полномочий либо досрочно.
2. Досрочно полномочия члена Молодежного парламента прекращаются   
   в порядке и по основаниям, определенным Положением о Молодежном парламенте *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Московской области.

**Статья 12. Информирование о деятельности Молодежного парламента**

1. Информирование о деятельности Молодежного парламента осуществляется в средствах массовой информации, на официальных интернет-ресурсах и в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информацию о деятельности Молодежного парламента размещает пресс-секретарь Молодежного парламента.

**Статья 13. Заключительные положения**

1. Настоящий регламент вступает в силу со дня принятия его Молодежным парламентом.
2. Настоящий регламент распространяет свое действие на всех лиц, участвующих в работе Молодежного парламента.

### Протокол первого заседания МП

МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ

при Совете депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Московской области

**Протокол**

**первого заседания Молодежного парламента** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** **№ \_/\_**

**Присутствовали:**

1. Члены Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в количестве \_\_ **из** *\_\_***человек** (по листу регистрации). Кворум имеется.
2. ФИО – Председатель Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
3. ФИО – депутат Московской областной Думы.

**Повестка заседания:**

1. Об утверждении Регламента Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
2. Об избрании председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
3. Об установлении количества должностей заместителей председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
4. Об избрании заместителя(-ей) председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
5. Об избрании секретаря Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
6. Об избрании пресс-секретаря Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
7. Об утверждении перечня комиссий Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;
8. Разное.

**Утверждение повестки**

*Слушали:* Председателя Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия имя отчество* о проекте повестки Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**Проект решения, вынесенный на голосование:**

**Утвердить повестку заседания Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_   
Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение принято**

**1. Об утверждении Регламента Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Слушали:* Председателя Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия имя отчество* о проекте повестки Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Проект решения, вынесенный на голосование:**

**Утвердить Регламент Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение принято**

**2. Об избрании председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Слушали:* Председателя Совета депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия имя отчество* о порядке избрания председателя Молодежного парламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Кандидатуры, вынесенные на голосование:*

1. *фамилия имя отчество*
2. *фамилия имя отчество*

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение: избрать председателем Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество***

*В соответствии с Регламентом Молодежного парламента при Совете депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области далее председательствует на заседании председатель Молодежного парламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество.*

**3. Об** **установлении** **количества** **должностей** **заместителей председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Слушали:* председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество* о предложении по количеству заместителей председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

*Проект решения, вынесенный на голосование:*

Установить количество должностей заместителей Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* – \_.

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение принято**

**4. Об** **избрании** **заместителя(-ей)** **председателя** **Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Слушали:* председателяМолодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество* о порядке избрания заместителя(-ей) председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Кандидатуры, вынесенные на голосование:*

1. *фамилия имя отчество*
2. *фамилия имя отчество*

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение:**

1.Избрать заместителем председателем Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**фамилия имя отчество*

2.Избрать заместителем председателем Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**фамилия имя отчество*

**5. Об избрании секретаря Молодежного парламента депутатов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.**

*Слушали*: председателя Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *фамилия имя отчество* о порядке избрания секретаря Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

Кандидатуры, вынесенные на голосование:

1. *фамилия имя отчество*
2. *фамилия имя отчество*

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение: избрать секретарем Молодежного парламента** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ФИО

**6. Об избрании пресс-секретаря Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****.*

Слушали: председателя Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *фамилия имя отчество* о порядке избрания секретаря Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

Кандидатуры, вынесенные на голосование:

1. *фамилия имя отчество*
2. *фамилия имя отчество*

*Результаты открытого количественного голосования:*

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение: избрать пресс-секретарем Молодежного парламента** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *фамилия имя отчество*.

**7. Об утверждении перечня комиссий Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

*Слушали*: председателя Молодежного парламента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество* об образовании комиссий Молодежного парламента при Совете депутатов ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Московской области.

*Проект решения, вынесенный на голосование:*

Утвердить следующие комиссии Молодежного парламента при Совете депутатов ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Московской области:

- по социальному развитию;

- по вопросам инфраструктуры.

Результаты открытого количественного голосования:

За \_\_

Против \_\_

Воздержалось \_\_

Голосовало \_\_

**Решение принято**

Председатель

Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ФИО

Секретарь

Молодежного парламента***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ФИО

### Лист регистрации первого заседания МП

Приложение 1

к протоколу первого заседания Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Лист регистрации**

**заседания/рабочего совещания Молодежного парламента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

Молодежного парламента ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ФИО

Секретарь

Молодежного парламента***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ФИО